PROGRAMMA DEL CORSO

1. Il sistema sicurezza nell'impresa edile: 8 ore	2. Contratto di appalto e normativa dei lavori pubblici: 16 ore
La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro. La normativa contrattuale sugli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro. La normativa sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Le normative europee e la loro valenza. Le normative di prodotto e il DPR n° 459 del 1996. Il D.lgs. n° 494 del 1996 e successive modifiche. I maggiori e rilevanti rischi specifici. La progettazione e l'organizzazione del cantiere. Le opere provvisionali, i DPI e la segnaletica di sicurezza. Figure per la gestione della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Normativa e procedure per la redazione del POS da parte dell'impresa. Procedura per il computo dei costi per la sicurezza sul lavoro nel cantiere.	Il contratto di appalto di un'opera edile: tipi di appalto, normativa di riferimento e procedure. Documentazione tecnica e contrattuale del contratto di appalto. Documentazione da predisporre per la conduzione, i pagamenti dei lavori e la conclusione dei lavori. Normativa urbanistica. Normativa tecnica sul calcestruzzo armato, antisismica, sulle murature in laterizio. Normativa sul rumore. Normativa su impianti elettrici e termici. Normativa tecnica sull'edilizia pubblica (scuole, ospedali, ecc.) Normativa tecnica sull'edilizia privata
3. Procedure costruttive: fasi di lavoro, macchine, attrezzature: 32 ore	**4. Preventivazione dei lavori, gestione della commessa e pianificazione delle lavorazioni: 32 ore**
Tipi, caratteristiche, requisiti di accettazione, reperibilità, modalità di impiego, avvertenze per la sicurezza dei vari materiali utilizzati. Tipi, caratteristiche, requisiti di accettazione, reperibilità, modalità di impiego, avvertenze per la sicurezza dei materiali per le finiture e di quelli ecologici. Modalità esecutive ed avvertenze per la sicurezza nella costruzione di: Casseri per getti di calcestruzzo, Murature in laterizio, Posa di pavimenti e rivestimenti in piastrelle, ceramiche e marmi, Impermeabilizzazioni e coibentazioni etc. Montaggio di ponteggi ed opere provvisionali in genere. I soggetti del processo edilizio. Pratiche amministrative per l'autorizzazione dell'intervento edilizio nella fase progettuale. Fasi esecutive del processo costruttivo e lavorazioni . Finalità del computo metrico estimativo. Individuazione della forma e delle dimensioni degli elementi da computare. Impostazione della griglia di calcolo. Reperimento dei prezzi. Computo di elementi semplici di muratura e carpenteria. Individuazione geometrica dell'opera, modalità di calcolo, calcolo dei materiali per eseguirla.	Redazione dell'elenco lavori di un'opera edile e confronto con l'elenco prezzi Struttura dei costi di un'opera edile: costi diretti e costi indiretti. Esemplificazione dei costi diretti ed indiretti di diverse opere edili. Analisi dei costi unitari . Tipi di preventivi in relazione al contratto di appalto. Stesura di un preventivo: da costi a prezzi Strumenti di gestione della commessa e loro utilizzo coordinato: contratto e allegati, preventivo di spesa e budget. Programma dei lavori e margine di contribuzione, cash flow e conto economico. Esplicitazioni dei contenuti degli elaborati grafici (architettonico, strutturale, particolari esecutivi, esecutivo degli impianti). Acquisti: ricerca e selezione dei fornitori, richiesta e valutazione delle offerte, aggiudicazione del subappalto. Definizione di pianificazione/programmazione dei lavori edili e relativa terminologia. Tecniche di programmazione dei lavori: GANTT, PERT, CPM. Aspetti generali per definire il layout di cantiere: impianti tecnologici, macchine ed attrezzature, aree di deposito e di lavoro, igiene e sicurezza, verifiche e controlli, ecc. Procedura di tracciamento strumentale. Procedure per l'inserimento dell'opera edile nel lotto.
5. Gestione dei lavori e contabilizzazione dell'eseguito: 20 ore	**6. Efficienza energetica degli edifici: 32 ore**
Organizzazione delle fasi esecutive per la costruzione del rustico di un'opera edile, stabilendo il tempo necessario per l'esecuzione, definendo il numero delle persone necessarie, prevedendo le macchine e le attrezzature, stabilendo il periodo di utilizzo, calendarizzando la disponibilità dei materiali, redigendo le istruzioni operative per eseguire in sicurezza il lavoro, redigendo le liste di approvvigionamento materiali ed attrezzature specifiche. Organizzazione delle fasi esecutive per la costruzione delle finiture di un'opera edile. Rilievo in cantiere di parti di un'opera edile e redazione di brogliaccio delle misure. Sulla base delle misure rilevate redazione del libretto delle misure, del registro di contabilità e del relativo sommario. Redazione di rapportino giornalieri. Procedure per la contabilizzazione di lavori in economia. S.I.L. (Situazione Interna Lavori) e avanzamento lavori. Verifica e controllo della programmazione: curva "S" programmata, curva "S" effettiva, previsioni a finire. Strumenti finanziari per i pagamenti e gli incassi: strumenti bancari, polizze assicurative e fidejussioni. Organizzazione dell'impresa: struttura e mansionario Gestione del personale dell'impresa: contratto di lavoro e costo del lavoro.	Efficienza energetica degli edifici: inquadramento storico normativo. L'edilizia innovativa e i suoi potenziali impatti sugli scenari futuri Fonti rinnovabili e loro sfruttamento negli edifici. Fabbisogni energetici ed impatti ambientali connessi. Elementi di termocinetica e trasmissione del calore. Conducibilità termiche dei materiali e trasmittanze di componenti edili. Isolanti termici tradizionali e innovativi . Il bilancio energetico del sistema edificio-impianti. L'involucro edilizio e le dispersioni energetiche. Comfort abitativo e sostenibilità ambientale degli organismi edilizi. Eco-compatibilità dei materiali, dei componenti e dei sistemi utilizzati Termo igrometria delle chiusure edilizie: principi Trasmissione del vapore e di altri gas: valutazioni previsionali. Criteri realizzativi per il corretto funzionamento termoigrometrico delle chiusure. Pacchetti costruttivi e prestazioni termo igrometriche.
7. Valutazione dell'efficienza energetica e dell'eco compatibilità: 20 ore	
- Definizione progettuale e corretta realizzazione di una soluzione del nodo chiusura orizzontale inferiore e superiore (chiusura verticale opaca), del pacchetto di chiusura orizzontale (superiore e inferiore) e verticale opaca (con tecnica a secco e a umido)	

ALTA FORMAZIONE altaformazioneinrete.it AGORA' Associazione per lo sviluppo della formazione

CATALOGO VOUCHER ALTA FORMAZIONE – REGIONE VENETO 2011

DESTINATARI

Possono fare **una sola richiesta di voucher** tutte le persone residenti all'interno della Regione Veneto, ad eccezione dei dipendenti pubblici e degli enti di formazione, che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laureati, di qualsiasi livello e facoltà, disoccupati, inoccupati, occupati (anche in CIGS; CIGO e mobilità), in cerca di primo lavoro;
- Diplomati (scuola media superiore), occupati (anche in CIGS; CIGO e mobilità) o con contratto di apprendistato

FINANZIABILITÁ

Il voucher individuale erogato dalla Regione Veneto potrà coprire **al massimo l'80% del costo del corso** (4632,00 €)
Nel caso di persone iscritte alle liste di mobilità, al CIGO o al CIGS, il contributo pubblico potrà arrivare al 100% del costo.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI VOUCHER

La domanda deve essere fatta in via telematica, mediante registrazione al portale dell' ALTAFORMAZIONE (http://www.altaformazioneinrete.it) e compilazione della richiesta di assegnazione voucher.
La richiesta va stampata direttamente dal sito di altaformazione e su di essa va applicata una **marca da bollo del valore di Euro 14,62.** Alla domanda vanno poi allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia semplice di documento di identità valido del richiedente;
- I soggetti disoccupati dovranno allegare alla domanda una certificazione del Centro per l'impiego competente attestante l'avvenuta iscrizione alle liste di disponibilità e l'anzianità di iscrizione

LA NOSTRA SEDE È A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA, PREVIO APPUNTAMENTO CON UN OPERATORE.

La documentazione così composta va recapitata alla Regione Veneto **entro le ore 13.00 del giorno 04/08/2011** (attenzione perché non farà fede il timbro postale di invio) attraverso una delle seguenti modalità:

- A mano presso gli uffici della Regione del Veneto – Direzione Regionale Formazione – Fondamenta S. Lucia Cannaregio, 23 – 30121 Venezia;
- Inviate a mezzo Raccomandata A.R. alla Regione del Veneto – Direzione Regionale Formazione — Fondamenta S. Lucia Cannaregio, 23 - 30121 Venezia indicando il mittente e riportando la Dicitura "Catalogo Interregionale di Alta Formazione";
- Per via telematica inviando una mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (in un unica soluzione) della Regione del Veneto, protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica "Catalogo Interregionale di Alta Formazione" e, all'inizio del messaggio, l'ufficio destinatario competente per materia, nel caso specifico "Direzione Formazione".

L'azienda ECOCONCEPT srl metterà a disposizione 10 borse di studio (1500,00 € ciascuna) a copertura parziale delle spese di iscrizione